

Регламент

предоставления услуг Отделом НХП, ремесленной деятельности сельского и экологического туризма Государственного бюджетного учреждения Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг государственным бюджетным учреждением Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (далее Учреждение) по направлению деятельности народных художественных промыслов, ремесел, сельского и экологического туризма (далее - центр НХП) подготовлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом Учреждения, другими нормативно-правовыми актами и определяет порядок оказания услуг в Учреждении физическим лицам и субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел, экологического и сельскохозяйственного туризма.

1.2. Настоящий Порядок, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности центра НХП размещаются на официальном сайте Учреждения.

1.3. Поддержание актуальности описания услуг осуществляет начальник центра НХП.

II. Цель и виды предоставляемых услуг

2.1. Целью предоставляемых центром НХП услуг является оказание комплекса информационно – консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел, экологического и сельскохозяйственного туризма (далее – СМСП), предпринимательской деятельности

2.2. Виды предоставляемых услуг:

- 1) оказание содействия при получении государственной поддержки;
- 2) оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг);
- 3) обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- 4) продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;
- 5) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП;

6) организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников СМСП;

7) оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей СМСП);

8) содействие в размещении СМСП на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) СМСП, а также ежемесячном продвижении продукции СМСП на торговой площадке;

9) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП.

2.3. Объем предоставляемых услуг определяется сметой расходов Учреждения на очередной финансовый год.

2.4. Услуги могут быть предоставлены как Учреждением непосредственно, так и сторонними организациями, и специалистами, привлеченными Учреждением к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

2.5 Центр НХП обеспечивает:

1) предоставление доступа к оборудованию центра НХП СМСП;

2) организацию участия СМСП в вебинарах, круглых столах, семинарах.

III. Порядок информирования о предоставлении услуг

3.1. Информация о порядке оказания услуг предоставляется центром НХП:

1) на официальном сайте Учреждения;

2) с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в ходе личного приема обратившихся за предоставлением услуг;

4) путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов);

3.2. Центр НХП осуществляет прием обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы Учреждения: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения центра НХП: 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9.

3.3. Почтовый адрес для направления в центр НХП заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуги: 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9.

Телефон центра НХП: 8 (38822) 4-72-41, 8-800 200 63 29 (горячая линия)

Электронная почта: Учреждения: binkra@yandex.ru, центра НХП: nhp@binkra.ru

3.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы центра НХП размещаются на официальном сайте Учреждения: www.binkra.ru.

3.5. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

3.6. Центр НХП информирует обратившихся за предоставлением услуг о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 30 календарный дней с момента поступления запроса. Информирование осуществляется письменно путем направления сообщения на e-mail или устно по телефону.

IV. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг

4.1. Право на получение услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел, экологического и сельскохозяйственного туризма (далее при совместном упоминании – заявители):

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Алтай;

2) относящиеся к СМСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) осуществляющие деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, имеющие ОКВЭД, соответствующий указанным видам деятельности.

4.2. Услуги, предусмотренные подпунктами 2–9 пункта 2.2 настоящего Регламента, предоставляются при соблюдении Заявителями следующих условий:

1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

V. Стоимость услуг

5.1. Предоставление услуг осуществляется на безвозмездной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

5.2. Услуги, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего Регламента, предоставляются СМСП на условиях, предусмотренных положением Учреждения об открытом аукционе по реализации на торгах права на заключение договора аренды движимого имущества на определенный срок.

5.3. Услуги, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Регламента, предоставляются СМСП на условиях осуществляется организаторов проведения мероприятий.

VI. Перечень документов для предоставления услуг

6.1. Перечень документов для предоставления услуг устанавливается разделами настоящего Регламента, перечисляющим и описывающим порядок предоставления соответствующего вида услуг.

VII. Основания отказа в предоставлении услуг

7.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

1) несоблюдение заявителем требований настоящего Регламента;

2) предоставление заявителями недостоверных сведений и документов;

3) отсутствие в Учреждении средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году.

VIII. Оказание консультационных услуг по мерам государственной поддержки, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»)

8.1. Консультационные услуги по мерам государственной поддержки осуществляется центром НХП согласно графику работы Учреждения.

Право на получение консультационных услуг общедоступно.

8.2. В целях получения услуг заявитель обращается в центр НХП:

- по телефону («горячая линия»);
- по телефону или через официальный сайт Учреждения;
- посредством почтовой связи;
- посредством личного обращения в Учреждение.

8.3. При обращении заявитель сообщает сотруднику Учреждения, центра НХП свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

8.4. Сотрудник центра НХП консультирует заявителя о мерах государственной поддержки в Республике Алтай.

8.5. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник центра НХП сообщает заявителю контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.

8.6. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по телефону, в том числе по телефону «горячей линии» или посредством личного обращения, осуществляется в день обращения.

8.7. Представление заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется.

8.8. Консультирование посредством почтовой связи и официального сайта Учреждения осуществляется в срок не более 30 дней со дня поступления соответствующего обращения.

8.9. Для получения услуг, указанных в п. 8.8, заявитель представляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, либо в свободной форме с указанием: Ф.И.О., организационно-правовой формы (для СМСП), контактных данных и иных сведений, необходимых для идентификации заявителя.

8.10. В случае, если при рассмотрении обращения возникнет необходимость направления запроса в уполномоченный орган, заявителю предоставляется промежуточная консультация с указанием формы, формата, адреса направления, содержания такого запроса, а в последующем предоставляется консультация на основании ответа уполномоченного органа.

8.11. Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа оценки качества оказанной услуги, заполняемой получателем услуги в анкете по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту, путем устного опроса по телефону и занесением данных в журнал регистрации оказания консультационных услуг, по факту предоставления услуги. Контроль качества услуги, оказанной посредством «горячей линии», осуществляется через мониторинг степени удовлетворенности получателя услуги путем устного опроса по телефону и занесением данных в журнал регистрации оказания консультационных услуг.

IX. Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников СМСП

9.1. Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров, иных публичных мероприятий с целью обучения сотрудников СМСП осуществляется сторонними организациями (индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми Учреждением к оказанию данного вида услуг.

9.2. Информация о проведении мероприятий размещается на официальном сайте Учреждения.

9.3. Для получения услуг, указанных в п. 9.1, заявитель представляет в Учреждение заявку по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

9.4. Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа оценки качества оказанной услуги, заполняемой получателем услуги в анкете по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту, по факту предоставления услуги.

Х. Обеспечение участия СМСП в конгрессно - выставочных мероприятиях, крупных российских и международных выставочных площадках.

10.1. В целях настоящего Регламента под конгрессно – выставочными мероприятиями и крупными российскими и международными выставочными площадками понимается коллективная поездка представителей СМСП в другой субъект Российской Федерации или другую страну, с предварительной организационной подготовкой, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, оказания содействия СМСП, зарегистрированных в Республике Алтай, в выводе на рынок продуктов (товаров, услуг).

10.2. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) не предоставлялась аналогичная услуга в текущем календарном году до дня подачи заявки;

2) отсутствие процедуры реализации имущества Заявителя или производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры, процесса ликвидации или реорганизации СМСП;

3) за счет средств, указанных в п.2.3 настоящего Регламента, в мероприятии участвует не более одного представителя от Заявителя;

10.3. Заявителями предоставляются следующие документы:

1) заявка по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту;

2) анкета по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту.

10.4. Центр НХП информирует Заявителя в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки и анкеты, заполненных надлежащим образом.

10.5. Услуга предоставляется на основании Соглашения об оказании услуг по участию в конгрессно – выставочном мероприятии, российской или международной выставочной площадке. Соглашение содержит наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги.

10.6. Услуга предоставляется за счет средств целевой субсидии в рамках Программы на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (Центр НХП).

10.7. Контроль качества услуги осуществляется посредством заполнения получателем услуги отчета о результатах участия в конгрессно – выставочном мероприятии, российской или международной выставочной площадке, который является приложением к Соглашению, с указанием количества проведенных деловых переговоров, заключенных контрактов или соглашений, информации о намерениях и иных перспективных документах, заключенных по итогам участия в конгрессно – выставочном мероприятии, российской или международной выставочной площадке.

XI. Порядок предоставления отдельных видов услуг

11.1. Центр НХП размещает на официальном сайте Учреждения объявление о начале сбора заявок на предоставление услуг.

11.2. В случае, если на одну и ту же услугу подано несколько заявок, преимущественное право на получение услуги имеет заявитель, заявка которого подана ранее.

11.3. Учреждение обеспечивает предоставление СМСП услуг с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов по результатам проведенных конкурентных процедур согласно положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.4. Сроки оказания услуг устанавливаются в соответствии с условиями контрактов, но не позднее 31 декабря текущего года.

11.5. По результатам получения услуг, указанных в настоящем Регламенте, заявитель представляет в Учреждение анкету по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

11.6. Подписанием заявлений, соглашений на получение услуг в центре НХП в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, заявитель по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту, дает свое согласие Учреждению на обработку своих персональных данных указанных в заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью информационной открытости и информированности СМСП о существующих формах и способах государственной поддержки и проводимых Учреждением мероприятиях. Субъект персональных данных (заявитель) вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Учреждение.

11.7. Оказание иных услуг, не указанных в разделах 8-10 настоящего Регламента, осуществляются Учреждением на возмездной либо безвозмездной основах самостоятельно, либо сторонними организациями (исполнителями), привлеченными Учреждением, в том числе определенными по результатам конкурсных процедур в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ».

Приложение № 1
к Регламенту предоставления услуг ГБУ РА «Центр
развития туризма и предпринимательства Республики
Алтай» субъектам малого и среднего
предпринимательства по направлению деятельности
центра НХП

ФОРМА

оформляется на бланке организации

ГБУ РА «Центр развития туризма и
предпринимательства Республики Алтай», центр НХП

От _____

Подается через _____

Заявление

Прошу оказать государственную поддержку в форме консультационных услуг по следующему вопросу: _____

Ф.И.О. заявителя: _____

Организационно-правовая форма (для СМСП) _____

Контактные данные _____

Иных сведений, необходимые для оказания услуги по мнению Заявителя _____

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование СМСП)

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не являются участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

С условиями Регламента о предоставлении услуг ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности центра НХП

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(ФИО)

Приложение № 2
к Регламенту предоставления услуг ГБУ РА «Центр
развития туризма и предпринимательства Республики
Алтай» субъектам малого и среднего
предпринимательства по направлению деятельности
центра НХП

Ф О Р М А

ГБУ РА «Центр развития туризма и
предпринимательства Республики Алтай», центр НХП

Анкета

Оцените, пожалуйста, качество работы отдела «Центр народных художественных промыслов, ремесел, сельского и экологического туризма». Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе. Убедительно просим Вас ответить на вопросы по оценке предоставленной услуги: предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Наименование юридического лица, ИП, ФИО руководителя, ФИО физического лица

Место (территория) размещения организации, адрес:

Контактные данные участника мероприятия (адрес электронной почты, телефон):

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Как Вы оцениваете качество предоставленной Вам услуги? (от 0 – 100)

Оцените, пожалуйста, уровень компетентности сотрудников? (от 0 – 100)

Насколько Вы удовлетворены итогом предоставленной Вам услуги? (от 0 – 100)

Ваши предложения: _____

Спасибо за Ваши ответы и время, потраченной на заполнение анкеты.

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 2020 г
(дата)

Приложение № 3
к Регламенту предоставления услуг ГБУ РА «Центр
развития туризма и предпринимательства Республики
Алтай» субъектам малого и среднего
предпринимательства по направлению деятельности
центра НХП

ФОРМА

оформляется на бланке организации

ГБУ РА «Центр развития туризма и
предпринимательства Республики Алтай», центр НХП

Заявка

на предоставление услуг по направлению деятельности центра НХП

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по направлению деятельности
центра НХП:

(указать вид услуги)

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование СМСП)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являются участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

С условиями Регламента о предоставлении услуг ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» СМСП по направлению деятельности центра НХП ознакомлен.

Руководитель
организации (должность)
(подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

"__" _____ 20__ года

ФОРМА

Анкета участника мероприятия

_____ (наименование мероприятия)

ФИО, должность _____

Наименование организации: _____

Место (территория) размещения организации, адрес: _____

Вид деятельности, ОКВЭД: _____

Контактные данные участника мероприятия (адрес электронной почты, телефон): _____

Степень удовлетворенности тематикой, содержанием мероприятия, участником которого Вы являлись (от 0 – 100): _____

Как Вы оцениваете качество предоставленной Вам услуги? (от 0 – 100) _____

Оцените, пожалуйста, уровень компетентности сотрудников? (от 0 – 100) _____

На сколько Вы удовлетворены итогом предоставленной Вам услуги? (от 0 – 100) _____

Ваши предложения: _____

Ваши комментарии: _____

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 2020 г
(дата)

Приложение № 5
к Регламенту предоставления услуг ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности центра НХП

ФОРМА

оформляется на бланке организации

ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай», центр НХП

Заявка

на предоставление услуг по участию в конгрессно - выставочных мероприятиях, крупных российских и международных выставочных площадках.

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по участию в _____
(указать мероприятие, место проведения мероприятия, сроки проведения мероприятия)

| Наименование юр. лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) ИП | ИНН, ОГРН или ИП (ОГРНИП), адрес местонахождения | Цель участия в мероприятии | Предлагаемые для продвижения в рамках бизнес-миссии товары (работы, услуги) | ФИО, должность представителя заявителя, адрес электронной почты, контактный номер телефона | Дополнительная информация и усмотрение Заявителя |
|--|--|----------------------------|---|--|--|
| | | | | | |

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование СМСП)

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не является участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

С условиями Регламента о предоставлении услуг ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности центра НХП ознакомлен.

Руководитель
организации (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. " " 20__ года

Я даю свое согласие ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» на получение информации о существующих формах государственной поддержки и проводимых мероприятиях для предпринимательского сообщества на территории Республики Алтай посредством смс-рассылки и рассылки на электронную почту.

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 2020 г

Приложение № 6
к Регламенту предоставления услуг ГБУ РА «Центр
развития туризма и предпринимательства Республики
Алтай» субъектам малого и среднего
предпринимательства по направлению деятельности
центра НХП

ФОРМА

оформляется на бланке организации

ГБУ РА «Центр развития туризма и
предпринимательства Республики Алтай», центр НХП

Анкета

1. Наименование организации/предприятия _____
(полное наименование)
2. Дата и место государственной регистрации: _____
3. ИНН: _____
4. ОГРН: _____
4. Юридический адрес: _____
5. Почтовый адрес: _____
6. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
7. Официальный сайт _____
8. Учредители (Ф.И.О.) _____
9. Руководитель организации/предприятия (ИП) (Ф.И.О., телефон, e-mail) _____
10. Контактное лицо, для оперативного взаимодействия с ФПП (Ф.И.О., телефон, e-mail) _____
11. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД): _____
12. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг): _____
13. Ключевые показатели деятельности организации за предшествующий год (отчётный период):
 - Выручка от продажи товаров (работ/услуг) _____
 - Численность работников _____
- Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов _____

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку персональных данных.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<*> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки.

Руководитель
организации (должность)

_____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение 7
к Регламенту предоставления услуг ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности центра НХП

ФОРМА

оформляется на бланке организации

ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай», центр НХП

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я, «__» _____ г., _____ дата рождения _____ г., паспорт _____ выдан _____ адрес регистрации: _____ фактический _____ адрес проживания: _____

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных государственному бюджетному учреждению Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 649100, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9 с целью получения услуг по участию мероприятиях, организуемых Оператором в 2020 году.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- место рождения и гражданство;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- паспортные данные;
- данные налогоплательщика;
- контактная информация.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует в течение 5 (пяти) лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись

ФИО